



ที่ ศธ 04180/ว 1139

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
ตำบลป่าเซ่า อำเภอเมือง  
จังหวัดอุตรดิตถ์ 53000

20 มีนาคม 2558

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Google Apps for Education

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ที่ ศธ 04180/ว 1139  
ลงวันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2558

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการประชุม จำนวน 1 ฉบับ  
2. ข้อมูลประกอบประกอบการประชุม จำนวน 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Google Apps for Education ให้กับบุคลากรโรงเรียนสังกัด และโรงเรียนเอกชน โดยแบ่งการประชุมเป็น 3 รุ่นๆ ละ 3 วัน ดังนี้ รุ่น 1 ระหว่างวันที่ 25 – 27 มีนาคม 2558, รุ่น 2 ระหว่างวันที่ 30 มีนาคม – 1 เมษายน 2558 และรุ่นที่ 3 ระหว่างวันที่ 7 – 9 เมษายน 2558 ณ ห้องประชุมเหล็กน้ำพี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1 ความแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้โรงเรียนแจ้งผู้มีความประสงค์เข้าร่วมการประชุม ส่งแบบตอบรับการประชุม ไปที่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ watchara.kham2516@gmail.com ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2558 และขอให้นำข้อมูลเพิ่มเติมมาในวันประชุม ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายมนตรี โปร่งแสง)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุตรดิตถ์ เขต 1

กลุ่มนโยบายและแผน

โทร. 055 817760 ต่อ 107

โทรสาร 055 817759

<http://www.utdone.net>

แบบตอบรับการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Google Apps for Education

ชื่อ - สกุล	โรงเรียน	E-Mail (ใช้ gmail เท่านั้น)	มือถือ	โทร. โรงเรียน

ส่งแบบตอบรับไปที่ อีเมล [watchara.kham2516@gmail.com](mailto:watchara.kham2516@gmail.com)  
ภายในวันที่ 23 มีนาคม 2558

ข้อมูลประกอบการประชุมเชิงปฏิบัติการการใช้งาน Google Apps for Education

1. ผู้เข้าร่วมประชุมนำเครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) พร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง ไปใช้ประกอบการประชุม โดยเป็นเครื่องที่มีเบราว์เซอร์ Google Chrom และสามารถเชื่อมต่อสายแลนได้
2. ผู้ร่วมประชุมต้องสมัครอีเมลเป็นของตนเอง โดยใช้ gmail เท่านั้น โดยกรอกข้อมูลในแบบตอบรับ ส่งอีเมลไปที่ [watchara.kham2516@gmail.com](mailto:watchara.kham2516@gmail.com)
3. จัดเตรียมไฟล์ต่อไปนี้ เพื่อใช้ประกอบการประชุม
  - ไฟล์ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน (เป็นไฟล์เวิร์ด)
  - ไฟล์รูปภาพโรงเรียน / ครู / นักเรียน / ภาพตกแต่งเว็บไซต์
  - ไฟล์วิดีโอ ขนาดไม่เกิน 5 MB
  - ไฟล์ตัวอย่างข้อสอบ ปรนัยและอัตนัย จำนวน 10 ข้อ (เป็นไฟล์เวิร์ด)